**西安邮电大学教职工请（续）、销假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 　 | 所在单位 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 请假类型 |  □病假 □事假 □产假 □其他　 |
| 请假时间 | 年 月 日至 年 月 日 ，共 天 |
| 请假事由 | 申请人签名：年 月 日 |
|
|
|
|
|
|
|
| 所在部门、单位意见 | 　负责人签字（盖章）：年 月 日 |
|
|
|
|
|
| 学生主管部门意见（专职辅导员请假审批） | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
|
|
|
| 主管（或联系）校领导意 见 |   签字：年 月 日 |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 销假情况 | 该同志已于 年 月 日销假。共计 天。负责人签字（盖章）：年 月 日 |