**西安邮电大学教职工请（续）、销假申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 请假类型 | □病假 □事假 □产假 □其他 | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日至 年 月 日 ，共 天 | | | | |
| 请假事由 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 所在部门、单位意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
|
|
|
|
|
| 学生主管部门意见  （专职辅导员请假审批） | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
|
|
|
| 主管（或联系）校领导  意 见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 销假情况 | 该同志已于 年 月 日销假。共计 天。  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |